

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

ВО Ректора

Національного аерокосмічного  
університету ім. М.Є. Жуковського  
«Харківський авіаційний інститут»



О. В. Гайдачук

Положення

**ПРО ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПРИБУТКОВИХ ДОГОВОРІВ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМ. М. Є. ЖУКОВСЬКОГО  
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017

**Дата введення: 13 червня 2017 р.**

**Редакція № 1**

Харків  
2017

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»</p>	<p>Положення про порядок оформлення прибуткових договорів</p>	<p>СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 2 Всього сторінок 15</p>
---	---	--

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок оформлення прибуткових договорів (далі – Положення) встановлює порядок підготовки, погодження, укладання і виконання оплатних договорів про передачу товарів, виконання робіт, надання послуг від імені Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет). Положення розроблено на підставі вимог Бюджетного, Цивільного, Господарського, Податкового кодексів України, Статуту й інших локальних нормативних актів Університету, що регулюють питання підготовки, оформлення і виконання договорів між Університетом та його контрагентами.

1.2 У цьому Положенні використовуються такі означення.

1.2.1 Відповідальний виконавець – керівник структурного підрозділу Університету або працівник цього структурного підрозділу, призначений керівником даного структурного підрозділу, який здійснює організаційне супроводження процедури укладання договору на всіх етапах від ініціювання процесу укладання договору до укладання і виконання цього договору (відповідальним виконавцем за договором може бути призначений працівник підрозділу, кваліфікаційні вимоги до посади якого, дозволяють йому виконувати покладені на нього відповідні обов'язки).

1.2.2 Контрагент – сторона, з якою Університет укладає договір або перебуває в договірних відносинах; стороною-контрагентом Університету за прибутковим договором може бути юридична особа, фізична особа, фізична особа-підприємець.

1.2.3 Прибутковий договір – оплатний договір на продаж товарів, виконання робіт, надання послуг з боку Університету на користь контрагента, що укладаються відповідно до вимог законодавства України.

1.3 Кожен прибутковий договір, що укладається від імені Університету, обов'язково повинен містити реквізити, які передбачені законодавством України та вказані у цьому Положенні. Договори повинні відповідати обов'язковим вимогам, установленим законодавством України. Договори між Університетом і контрагентом укладаються виключно у письмовій формі державною мовою.

1.4 Додаткові угоди до договору готуються, візуються і підписуються у тому ж порядку, як готується, візується і підписується сам договір.

1.5 Прибуткові договори укладаються Університетом виключно з метою здійснення статутної діяльності і не передбачають цілей, пов'язаних з отриманням прибутку.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про порядок оформлення прибуткових договорів	СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 3 Всього сторінок 15
--	--	--

## 2 ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДО УКЛАДАННЯ ПРИБУТКОВОГО ДОГОВОРУ

2.1 Укладання прибуткових договорів, у тому числі про надання освітніх послуг, виконання науково-дослідних робіт, надання платних послуг здійснюється, як правило, на підставі затверджених форм договорів (контрактів) за погодженням з планово-фінансовим, юридичним відділами та іншими профільними підрозділами Університету.

2.2 Якщо прибутковий договір укладається з іноземним контрагентом, відповідальний виконавець повинен узгодити українськомовний варіант тексту договору і зазначеним у п. 2.1 цього Положення підрозділами Університету, кваліфіковано перекласти проект договору з додатками на іноземну мову, узгодити проект договору з додатками на двох мовах у вигляді єдиного документа з контрагентом. Якщо предметом цього договору може бути інформація з обмеженим доступом (державна таємниця, інформація «Для службового використання», інформація щодо товарів, робіт, послуг з особливим експортним контролем), то проект цього договору обов'язково має бути попередньо узгоджено з відповідальною посадовою особою з питань внутрішнього експортного контролю або режимно-секретного відділу Університету.

2.3 Складання та попереднє візування прибуткових договорів із замовниками на виконання науково-дослідних робіт здійснюється відповідальною особою наукового підрозділу (працівника за науковою темою) за участю науково-дослідної частини (НДЧ), відділу з питань інтелектуальної власності, бухгалтерії, відділу організації та впровадження НДР, юридичного відділів, а також інших структурних підрозділів відповідно до бланка узгоджень. Узгоджені та завізовані договори на виконання науково-дослідних робіт підписує на підставі відповідної довіреності проректор з наукової роботи, якщо інше не встановлено розпорядженням ректора.

2.4. Складання та попереднє візування прибуткових договорів із замовниками про надання платних послуг здійснюється відповідальним виконавцем структурного підрозділу, який буде забезпечувати надання платних послуг, на підставі «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010, кошторису про надання відповідних платних послуг за участю планово-фінансового, юридичного відділів, а також інших структурних підрозділів, якщо це вказано у затвердженій формі договору або бланку узгоджень. Якщо проект прибуткового договору із замовником про надання платних послуг складено

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про порядок оформлення прибуткових договорів	СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 4 Всього сторінок 15
--	--	--

контрагентом, то відповідальний виконавець за необхідністю здійснює зв'язок (організує зв'язок) з посадовими особами контрагента щодо погодження проекту договору та/або необхідних змін до нього.

2.5 Внесення відомостей до проекту прибуткового договору про виконання науково-дослідних робіт, про надання платних послуг щодо

– коду предмету закупівлі (для товарів) згідно УКТЗЕД (Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності) за показниками четвертої цифри,

– коду предмету закупівлі (для робіт і послуг) згідно Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 за показниками четвертої цифри

здійснюється відповідальним виконавцем за договором, якщо ці відомості не вказані у затвердженій типовій формі такого договору.

2.6 Прибуткові договори про надання освітніх послуг, де Університет є виконавцем, повинні укладатися шляхом заповнювання відповідних реквізитів на підставі затверджених форм договору. Відповідальний виконавець контролює і відповідає за ідентифікацією контрагента, достовірність внесених контрагентом відомостей про себе і розбірливість заповнених контрагентом реквізитів договору.

2.7 Прибутковий договір, який укладається з іноземним контрагентом (зовнішньоекономічний контракт), мусить містити такі умови:

- 1) умови поставки (відповідно до ІНКОТЕРМС-2010);
- 2) умови про застосоване право;
- 3) умови про арбітраж (із зазначенням країни, міста) і процесуальне право, що буде застосовано;
- 4) умови про покладання на одну із сторін зовнішньоекономічного контракту витрат з конвертації.

2.8 До прибуткового договору в кожному окремому випадку подаються (можуть подаватися) додатки:

- 1) технічне завдання (обов'язково для договорів на виконання науково-дослідних робіт);
- 2) кошторис або калькуляція вартості робіт/послуг (обов'язково для договорів на виконання робіт і послуг), протокол узгодження ціни;
- 3) специфікація товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) (обов'язково для договорів поставки ТМЦ);
- 4) календарний план виконання робіт, надання послуг, поставки (обов'язково для договорів, період дії яких передбачає строк, який закінчується після 31 грудня поточного календарного року).

2.9 При плануванні, укладанні і виконанні прибуткового договору відповідальним виконавцем із залученням фахівців юридичного відділу

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про порядок оформлення прибуткових договорів	СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 5 Всього сторінок 15
--	--	--

Університету повинні перевірятися відомості про контрагента щодо відсутності даних про початок, продовження процедури припинення та/або банкрутства цього контрагента. У разі наявності або виявлення зазначених відомостей договірні відносини з таким контрагентом не повинні розпочинатися або повинні достроково припинятися в установленому порядку, якщо договір вже було укладено.

### 3 ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ

3.1 Прибуткові договори укладаються, як правило, за формою типового договору Університету. Не забороняється прийняття для опрацювання проекту договору за формою, що запропоновано контрагентом, якщо цей проект складено з урахуванням вимог бюджетного, податкового законодавства України, не суперечить положенням статуту Університету і не містить дискримінаційних умов для Університету. Обов'язковим додатком до прибуткового договору на виконання робіт, надання послуг є калькуляція (кошторис) вартості. Проекти договорів, погоджені із контрагентом, відповідальний виконавець візує особисто і надає на узгодження до планово-фінансового, юридичного відділів, а також до інших структурних підрозділів, якщо це вказано у затвердженій формі договору або бланку узгоджень. За умови відсутності зауважень з боку фахівців Університету, які контролюють правильність укладання договорів і візують проект договору, проект договору із додатками надається на підпис ректорові або за його дорученням проректору.

3.2 За наявності погодження проекту прибуткового договору відповідальний виконавець повинен:

- підписати договір у ректора або проректора, до повноважень якого на підставі довіреності входить підписання такого роду договорів;
- поставити печатку Університету на примірниках договору і додатках до нього;
- направити контрагенту зазначену в договорі кількість примірників договору з додатками (з підписом керівних осіб і печаткою Університету);
- отримати від контрагента підписаний ним і скріплений печаткою примірник договору з додатками (оригінал договору).

Не забороняється прийняття для підписання примірників договору, які вже підписано контрагентом, якщо їх буде перевірено і завізовано у порядку, що зазначено у п. 3.1 цього Положення, а потім передано для підписання.

3.4 Прибутковий договір вважається укладеним за умови підписання його і всіх додатків до нього уповноваженими представниками сторін, скріплення договору печатками сторін і набирає чинності з моменту підписання. Договір вважається дійсним, якщо він укладений за порядком і у строк, визначені

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про порядок оформлення прибуткових договорів	СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 6 Всього сторінок 15
--	--	--

чинними нормативними актами України. У випадку порушення порядку і строків документообігу щодо укладання договорів, визначених чинними нормативними актами України та цим Положенням, вся відповідальність покладається на відповідального виконавця. За умови виникнення такої ситуації проректор, що керує даним напрямом роботи, може порушити питання перед ректором Університету щодо застосування дисциплінарного стягнення до відповідального виконавця за порушення трудової дисципліни відповідно до статті 147 Кодексу законів про працю та Колективного договору Університету.

3.5 Дійсні прибуткові договори з надання платних послуг, де замовником є юридична особа, знаходяться і обліковуються у планово-фінансовому відділі; прибуткові договори з надання освітніх послуг, у тому числі з іноземним контрагентом – у відділі платного навчання бухгалтерії; договори з іноземними контрагентами про стажування, співпрацю, академічну мобільність тощо – у відділі міжнародних зв'язків; договори щодо науково-технічної діяльності – у відділі організації та впровадження НДР Університету.

3.6 За умови виникнення обставин щодо необхідності внесення змін до прибуткового договору відповідальний виконавець за цим договором ініціює перед керівництвом Університету питання щодо складання додаткової угоди до відповідного договору. Порядок складання, погодження інформації, строки і відповідальність при укладанні додаткової угоди такі самі, як при укладанні самого прибуткового договору.

## 4 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

4.1 З моменту підписання прибуткового договору керівник структурного підрозділу, котрий від імені Університету буде виконувати обов'язки з виготовлення і передачі товарів (виконувати роботи або надавати послуги) на користь контрагента за прибутковим договором, організує діяльність підпорядкованих йому працівників та інших працівників для своєчасного і належного виконання договірних зобов'язань Університету та відповідає за належне оформлення факту передачі товарів, результатів робіт, наданих послуг, слідкує за оплатою по прибутковому договору, чіткої відповідності найменування товарів, робіт, послуг в договорі та в актах передачі товарів, виконаних робіт, наданих послуг, строків за договором та іншими даними у зв'язку з виконанням договірних зобов'язань.

4.2 Відповідальний виконавець контролює якість і строки виготовлення, передачі товарів, якість і строки виконання робіт, надання послуг: у термін, передбачений договором, товари повинні бути передані, роботи повинні бути виконані, послуги надані, про що мають бути складені підтверджувальні документи (акт приймання-передачі, накладна тощо).

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	Положення про порядок оформлення прибуткових договорів	СУЯ ХАІ-ПОПД-П/001:2017 Дата: 12.06.2017 Редакція: 1.0 Стор. 7 Всього сторінок 15
--	--	--

4.3 Відповідальний виконавець повинен візувати документи контрагента (акти, накладні та ін..) у суворій відповідності до фактичних даних (кількість, якість товарів/робіт/послуг, терміни тощо) при передачі товарів, робіт, послуг.

4.4 Завізований відповідальним виконавцем акт приймання-передачі товарів, виконаних робіт, наданих послуг направляється на підписання ректорові або уповноваженій ним особі.

4.5 Підписаний акт приймання-передачі товарів, виконаних робіт, наданих послуг та інші фінансові документи (рахунок, рахунок-фактура, накладна) передаються відповідальним виконавцем контрагенту для оплати із дотриманням установлених строків.

4.6 У разі неналежного виконання договору (порушення грошових зобов'язань за договором та/або інших порушень) відповідальний виконавець своєчасно інформує про це проректора, що керує цим напрямком роботи, і юридичний відділ Університету для підготовки відповідної претензії контрагенту.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення затверджується і вводиться в дію ректором Університету.

5.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводиться у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



В. М. Павленко

Проректор з НР



О. В. Гайдачук

Проректор з НІР



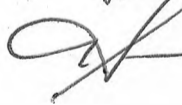
М. В. Нечипорук

Проректор з НІР



В. В. Воронько

Проректор з НІР



В. Є. Зайцев

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Орлов С.В.	Ковалів О.О.	ХАІ	13.06.2017

